

令和3年度宮前ロッヂ 事業所評価結果(職員向け)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2	1	・コロナの関係で、通所との間が仕切られているため狭い。 ・人数によって狭く感じる時もある。 ・人数の割に狭いと思う。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	3	3	・希望の日に休むのがむずかしい。病気等で休みがあると調整が大変 ・入浴で人員とられるので、増やしていただきたいときがある。 ・手が回らない時がある。
	③	事務所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	1	0	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	3	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2	2	→事業所評価を実施している
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	4	0	→ホームページで公開をしている
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	4	0	
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	1	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	3	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	2	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	4	1	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	6	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	6	3	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	1	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	4	1	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	2	7	0	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2	1	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	3	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	4	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	4	0	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等)のお交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	1	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	1	0	→医療ケア受け入れの予定がない。今後必要であれば考えていくこともある
	㉓	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	5	0	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	3	1	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	6	0	→法人で児童発達支援センターがある為、助言を受けている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	3	1	→公園で遊んだ際に地域の子どもたちと交流がある
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	4	0	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	6	3	0	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	2	2	
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	4	0	
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、ひつような助言と支援を行っているか	6	2	1	
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	5	3	→必要であれば開催を計画していく
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	4	0	
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2	1	

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	8	1	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	1	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	2	→コロナの為中止となっているが、毎年イベントを行い地域の住民との交流を行っている
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	2	0	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	2	1	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	3	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明した上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2	2	→アレルギーのある方を受け入れていません受け入れの場合は指示書をもとに対応していきます
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	1	→施設でヒヤリハットの事例管理を行っています

宮前ロッヂ放課後等デイサービス事業所評価（令和3年度）



百花園宮前ロッヂ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	0	2	・広いスペースで活動で来ていると思う。外からも様子が見れるので安心。 ・狭い→感染対策で仕切りを占めている為通常より狭くなっています。申し訳ありません
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	2	1	・利用者に対して職員が少ない時がある。→送迎中や入浴中など人数が減る場合があります。配置を考えていこうと思います。 ・子どもの能力に合わせて対応して貰っている ・最近施設内の様子を見る機会がないのでわかりません。すみません。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1	0	・自分で好きなところに行けて介助が必要なことがない。快適に過ごしている様子
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※1が作成されているか	11	1	0	・子どもの能力を活かしながら出来る事を増やしていく計画あり実行している
	⑤	活動プログラム※2が固定化されないよう工夫されているか	9	2	1	・固定化されているのかわからないです 個人計画あると思っています ・時間が短い為、困難になっている→短い時間の支援になってしまった場合も個々に沿った色々な活動を考えていきます
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	7	5	・施設内での交流があり、学年、年齢の枠を越えて色々なお子さんと楽しめてはいると思います。障がいのないお子さんや外からの交流はコロナ禍もあると思うので、行われているかもしれませんが。 ・無理に交流しなくてもいいと思う ・コロナの為、仕方ない
保護者への説明	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	2	1	・毎月詳細書を頂いてます なし←契約時に契約書と共に説明を行います
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	2	1	・責任者と話したことがない。←責任者が替わり、まだ日が浅いため、すべての方にご挨拶が行き届かず申し訳ありません。 ・毎回活動報告をいただき、必要なことは書いたり電話をして共有している
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	4	2	・些細な事も聞いていただき気楽にお話し出来ている 話したことがない←お話をする機会を設けていきたいと思っています
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	6	5	・保護者会が無くて学校等で会えたときに話が出来るので保護者は無くて大丈夫です。 ・コロナ禍で参加出来ていない ・聞いたことがない←保護者会は開催していません。要望により開催を考えております

等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	3	1	・まだその機会がないので分かりません
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	2	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	2	0	・毎月プリントを頂いてます
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11	0	1	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	2	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他の必要な訓練が行われているか	6	5	1	←施設での防災訓練に参加しています
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10	2	0	・楽しみにしています
	⑱	事業所の支援に満足しているか	9	2	1	・利用する日が少なくて、全体的にどちらともいえないの回答が多くなってしまいました。 ・感謝してます

※1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標および達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供するうえでの留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。